

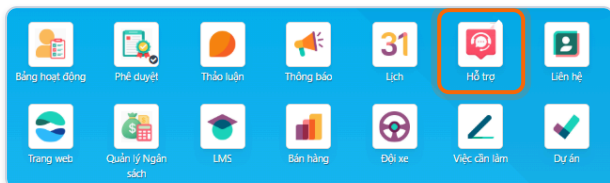
HƯỚNG DẪN GỬI Ý TƯỞNG PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM TRÊN KOFFICE

Đăng ký app, website phục vụ công việc trực tiếp trên Odoo – thay cho gửi email về cdi@karofi.vn

Hiệu lực
Áp dụng ngay

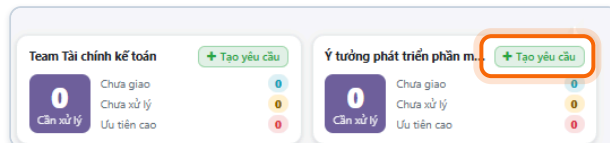
1 Mở ứng dụng Hỗ trợ

Đăng nhập KOFFICE, tại màn hình chính bấm biểu tượng Hỗ trợ.



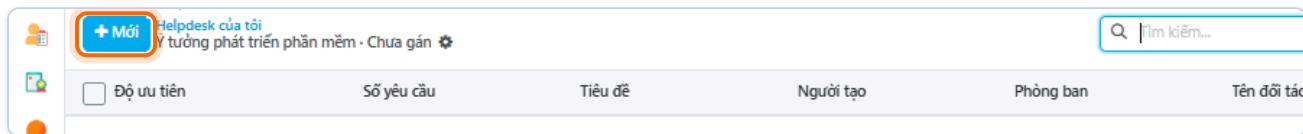
2 Chọn đúng nhóm “Ý tưởng phát triển phần mềm”

Tại **Bảng điều khiển** → khu vực **Đội nhóm hỗ trợ**, ở thẻ ngoài cùng bên phải bấm **+ Tạo yêu cầu**.



3 Bấm “+ Mới”

Màn hình danh sách phiếu của nhóm *Ý tưởng phát triển phần mềm* hiện ra, bấm **+ Mới** ở góc trên bên trái.

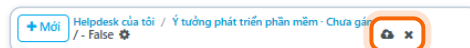


4 Điền phiếu

- Tiêu đề** (ô trên cùng) – “[Tên ứng dụng] – [mục đích]”
- Đội:** chọn *Ý tưởng phát triển phần mềm*
- Người dùng được giao:** chọn **Nguyễn Xuân Hiệp** (người xem xét và phê duyệt); người dự phòng: **Ngô Thùy Dương**
- Mô tả:** điền đầy đủ các mục ở khung bên dưới
Ô viền đỏ là ô bắt buộc. Độ ưu tiên để mặc định.

5 Lưu phiếu

Bấm biểu tượng **đám mây** cạnh tên phiếu để lưu. Hệ thống cấp số phiếu.



Xem lại các phiếu đã gửi ở menu **Yêu cầu**.

- Nội dung cần điền vào ô “Mô tả”** – người tạo, phòng ban, công ty, email hệ thống tự lấy; tên ứng dụng và mục đích đã ghi ở Tiêu đề nên không ghi lại. Nếu người phụ trách ứng dụng không phải người tạo phiếu, ghi thêm tên người phụ trách.

I. Thông tin chung

- Đối tượng sử dụng (phòng ban, số người)
- Mục tiêu cần đạt
- Chức năng cần có

II. Kỹ thuật, dữ liệu

- Hạ tầng và công cụ/nền tảng xây dựng
- Hệ thống cần kết nối (Odoo, HRIS...)
- Dữ liệu sử dụng – nêu rõ nếu có dữ liệu nhạy cảm (lương, thông tin cá nhân, khách hàng, tài chính)

III. Chi phí, hiệu quả

- Giá trị thu lại ước tính/tháng
- Thời gian và chi phí đến go-live
- Chi phí vận hành